Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w działaniach realizowanych przez Powiat Brzeski na podstawie umowy partnerskiej z dnia 31.07.2025 r. w ramach projektu pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa”

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników działań realizowanych przez Powiat Brzeski w ramach projektu pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie - Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa", ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa" realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 06.08 - Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
3. Powiat Brzeski realizuje zadania w projekcie na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 31.07.2025 r. z Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej Liderem Projektu.
4. Celem nadrzędnym projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
6. Biuro projektu w zakresie działań realizowanych przez Powiat Brzeski znajduje się w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków. Biuro czynne jest od 15.10.2025 r. w godzinach 8:00-15:00. Telefon kontaktowy: 77 540 01 45.
7. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej

www.poradniagrodkow.pl

§ 2. Wyjaśnienie pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie -** oznacza to projekt partnerski pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie - Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021--2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 06.08 - Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
2. **Liderze Projektu -** oznacza to Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
3. **Partnerze Projektu -** oznacza to Powiat Brzeski z siedzibą przy ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg.
4. **Jednostkach Partnera realizujących projekt-** oznacza to Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków
5. **Grupie docelowej projektu -** oznacza to osoby zgodnie z dokumentacją projektową oraz SZOOP FEO 2021-2027, tj. wchodzące w skład jednej z następujących grup: dzieci i młodzież wymagająca resocjalizacji i reintegracji, w tym przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno--wychowawczych, dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w związku z uzależnieniami, przemocą w rodzinie itp., kadra poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz m.in. MOW, MOS, SOWS, ofiary przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, osoby potrzebujące interwencji kryzysowej i ich otoczenie, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, podmioty ekonomii społecznej działające na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. **Dokumentach zgłoszeniowych -** oznacza to dokumenty, o których mowa w §9 Regulaminu.
7. **Kandydacie/Kandydatce -** oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem

w Projekcie.

8. **Uczestniku/Uczestniczce projektu -** oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
9. **Przetwarzaniu danych osobowych -** oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§ 3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikami projektu mogą być:
   – dzieci i młodzież wymagająca resocjalizacji i reintegracji,
   – dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym,
   – kadra poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz m.in. MOW, MOS, SOWS,
   – ofiary przemocy,
   – organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
   – osoby potrzebujące interwencji kryzysowej i ich otoczenie,
   – otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
   – osoby zamieszkujące i/lub pracująca i/lub ucząca się na terenie Powiatu Brzeskiego.
2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:

a) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na obszarze wiejskim;
b) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów,

Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn);

c) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
d) z niepełnosprawnością sprzężoną;
e) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
f) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027;

3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
4. Wsparcie w ramach Projektu:
   a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
   b) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
   c) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
   d) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
5. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej lub wsparcia dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki.
6. Wsparcie oferowane w projekcie świadczone będzie sposób:
   - zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
   - umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
   - zapewniający, że odbiorcy usług nie są izolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
   - gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§ 4. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
2. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja składa się *z* następujących etapów:

a) **pobranie** i **wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej Jednostki Partnera realizującej Projekt. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Jednostce Partnera realizującej Projekt.

b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Jednostce Partnera osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną).

c) **ocena zgłoszeń:** oceny zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
   o **Weryfikacja formalna -** sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
   o **Ocena merytoryczna -** na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej.

d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.

4. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Projektu będą decydowały preferencje wymienione w § 3 ust.2, w dalszej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będą w pierwszej kolejności preferencje wymienione w dalszej § 3 ust.2 kolejność zgłoszeń.
6. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania

wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.

8. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału
   w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście[2], w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.
9. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 i 1a do Regulaminu);
b) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 2);
c) Formularz danych Uczestnika (załącznik 3)
d) Dokument potwierdzający fakt zamieszkania i/lub pracy i/lub uczenia na terenie województwa opolskiego np. (jedna z możliwości do wyboru)[3]:

- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
- zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez urząd gminy/miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania;
- oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,
- zaświadczenie z rejestru PESEL zawierające adres zameldowania,
- umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy ,
- zawarta umowa na media lub faktury imienne/rachunki imienne za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.), zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
- rachunek (faktura) wystawiony przez dostawcę mediów zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
- ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,

[2] Wg preferencji i kolejności zgłoszeń - przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.
[3] Dokumenty powinny zawierać do odczytu jedynie dane umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium

- potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego,
- wygenerowany elektronicznie i wydrukowany oryginalny wyciąg z banku lub potwierdzenie dokonania transakcji płatniczej zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,
- rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
- zaświadczenia od organizatorów pieczy zastępczej (zbiorcze lub indywidualne) lub/i bezpośrednio na podstawie zaświadczeń dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych lub/i prowadzących rodzinne domy dziecka lub/i rodzin zawodowych lub/i ośrodków adopcyjnych lub/i ośrodków wychowawczych,
- dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. opolskiego, np. wyciąg z CEIDG,
- inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IZ FEO 2021-2027.

10. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można składać osobiście w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków lub listownie.
11. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 10., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
12. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
13. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.
14. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Jednostki Partnera.
15. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
16. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

17. Dokumenty zgłoszeniowe, niespełniających postanowień pkt. 15.-17. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§ 5. Formy wsparcia w ramach projektu:

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia: Trening Umiejętności Społecznych, Terapia z wykorzystaniem Wirtualnej Rzeczywistości, Szkoła dla Rodziców
2. **Usługi wsparcia:** Trening Umiejętności Społecznych, Terapia z wykorzystaniem Wirtualnej Rzeczywistości, Szkoła dla Rodziców świadczone będą Jednostce Partnera: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków
3. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco w formie bezpośredniej lub telefonicznie przez personel projektu

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu:

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia, rodzic bądź opiekun prawny/ustawowy akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie.

b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych

od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej[4] należy niezwłocznie powiadomić o tym Specjalistów Pierwszego Kontaktu lub specjalistę udzielającego wsparcia;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;

2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
   a. działania siły wyższej;
   b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
   c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Zasady wykluczenia z uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;

[4] Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

d) braku obecności na 2 umówionych terminach spotkań bez wcześniejszego odwołania wizyty.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w poszczególnych Jednostkach Partnera, a także na stronach internetowych Partnera.
2. W uzasadnionych przypadkach Partner Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośne realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
   telefonicznie pod numerem 77 540 01 45 lub osobiście w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grodkowie, ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Lista załączników

Nazwa załącznika	***Opis załącznika***
Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba dorosła)
Załącznik nr 1a	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba małoletnia)
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 3	Formularz danych Uczestnika

……..

(miejsce, data)

Partnera Projektu